

RENFORCER LA COHESION D'EQUIPE / Programme Bien-être & Performance

A la demande de (rayer les mentions inutiles) :

Monsieur / Madame :

En sa qualité de :

Société :

Adresse :

- **Public :**
 - **Tout manager hiérarchique et collaborateurs.**
- **Durée :**
 - **14h soit 2 jours**
 - **21h soit 3 jours**
- **Prérequis :**
 - **Aucun.**
- **Délai d'accès : Immédiat après échange sur les besoins spécifiques et date définie.**
- **Politique tarifaire :**
 - **Coût tarifaire sur demande et en fonction des demandes particulières du client.**
 - **Pour le tarif définitif : Merci de nous contacter.**
- **Compétences développées :**
 - **Écoute active, acceptation et assertivité exercées au profit de la cohésion d'équipe et du bien-être personnel.**

▪ **Objectifs pédagogiques :**

- **Analyser ses forces et compétences et celles de l'équipe.**
- **Tenir compte du niveau de motivation et de compétence pour pratiquer la délégation et la cohésion entre collaborateurs.**
- **Formuler des signes de reconnaissance.**
- **Partager sa vision de l'esprit d'équipe et donner des repères de coopération.**
- **Définir les objectifs et résoudre les problèmes en équipe.**
- **Gestion du stress et des émotions.**
- **Communication positive.**
- **Comprendre et expérimenter l'intelligence émotionnelle en collectif**

▪ **Programme de formation**

1. Les fondamentaux de la Cohésion

- **Déterminer les attentes individuelles au sein d'une équipe.**
- **Évaluer le savoir-faire et la motivation de chaque collaborateur.**
- **Analyser son propre style de collaboration et de valeurs d'équipe.**
- **Comprendre les réactions face à un événement : origine et fonction des émotions et du stress.**
- **Travaux pratiques : Identification des différents styles de collaboration et application d'un comportement assertif.**

2. Adopter des attitudes favorisant la cohésion

- **Développer sa confiance en soi, sa communication et son assertivité.**
- **Répondre aux attentes d'attention et de prise en considération.**
- **Formuler des signes de reconnaissance.**
- **Gérer le stress et ses émotions.**
- **Travaux pratiques**
- **Jeux de rôles : coopérer sur un projet en équipe : mise en place et création d'un pont / d'une recette**

3. Entretenir la cohésion dans le temps

- **Développer l'écoute active, le respect mutuel.**
- **Rechercher les convergences d'intérêts.**
- **Développer la collaboration, l'entraide, l'entente par la coopération autonome.**
- **Optimiser la responsabilisation.**
- **Travaux pratiques**

4. Mettre en place la cohésion à l'aide d'outils

- **L'analyse systémique : analyser les événements dans leur globalité, assurer l'ouverture des membres de l'équipe.**

- **L'analyse systémique : mettre en place des comportements empathiques.**
- **La maîtrise personnelle : développer la confiance en soi et gérer le stress.**
- **La remise en question des modèles : développer la vision positive, assurer la souplesse et la flexibilité.**
- **La vision partagée : élaborer sa propre vision et vérifier la cohérence des actions mises en œuvre.**
- **La vision partagée : ancrer sa vision dans le temps. Partager sa vision.**
- **L'apprentissage en équipe : définir les objectifs en équipe, résoudre les problèmes en équipe.**

- **Support pédagogique :**

- **Des supports visuels : schémas, diagrammes, photos, diaporama, références de livres,**
- **Des supports audio-visuels : films, vidéos, enregistrements, photolangage,**

- **Moyens pédagogiques : Feedback, mise en situation intérieur et extérieur, le jeu, challenge, matériel de relaxation, expérience immersive, PowerPoint du contenu théorique de la formation**

- **Interactivité et théorie :**

- **Moyen d'exécution : Activité de réflexion via le jeu de rôle / d'équipe : concept d'atelier.**
- **Diaporama, feedback, partage d'expérience...**
- **La roue des émotions : Système dynamique et systémique**

- **Émargement par journée.**

- **Moyens d'évaluation possibles :**

- **Questionnaire de satisfaction : participant et commanditaire en fin de formation.**
- **Questionnaire de connaissances acquises.**
- **Livrable en fonction des demandes spécifiques (à déterminer)**
- **Mise en place du complément à une charte interne :**
- **Nos valeurs & notre charte d'équipe**
-

- **Formateur -> FRANCK LEROY**
- **Date : à définir.**
- **LIEU : à définir.**

Accessibilité : Le lieu choisi est en accord avec la législation en vigueur pour accueillir le public en situation de handicap.

Pour toute demande spécifique dans le cas du handicap et de spécificités liées aux participants : Merci de nous contacter au siège de Cap Bon Sens Tél : 06 15 38 63 59

Fait à, le

Signature pour accord (Précédées de la mention « lu et approuvé »)

Pour le prestataire :

Pour le Commanditaire :

Nom :

.....

Prénom :

.....

Qualité :

.....